

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Maxence Fabignon N° candidat : 02541487417

Centre de formation : SCHOLANOVA - Paris Option : SISR SLAM

Adresse URL du portfolio : <https://www.maxencefabignonportfolio.com>

<i>Compétences mises en œuvre</i>	<i>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</i>	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
<i>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recenser et identifier les ressources numériques ▶ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▶ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▶ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▶ Gérer des sauvegardés ▶ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Collecter, suivre et orienter des demandes applicatifs ▶ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▶ Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▶ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▶ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▶ Planifier les activités ▶ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▶ Déployer un service ▶ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▶ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique ▶ Gérer son identité professionnelle ▶ Développer son projet professionnel

Réalisation en cours de formation

Conception d'une architecture réseau segmentée en VLANs (Direction, Administration, Pédagogie) avec adressage IP et plan de découpage	01/09/2024 - 30/06/2025	x				x	
Déploiement de Windows Server 2022 en environnement virtualisé (VMware/Proxmox) : installation, configuration initiale et rôles serveur	01/09/2024 - 30/06/2025	x				x	
Mise en place d'un Active Directory : création d'unités d'organisation (UO), groupes de sécurité et comptes utilisateurs pour trois services	01/09/2024 - 30/06/2025	x	x			x	
Configuration de stratégies de groupe (GPO) : sécurisation et restriction des postes de travail par service (Direction, Administration, Pédagogie)	01/09/2024 - 30/06/2025	x	x			x	
Déploiement des services DNS et DHCP : résolution des noms de domaine internes et attribution automatique des adresses IP par VLAN	01/09/2024 - 30/06/2025	x				x	
Création d'un serveur de fichiers NAS avec droits d'accès par service et mise en place d'une sauvegarde automatique avec versioning	01/09/2024 - 30/06/2025	x				x	
Veille technologique sur le paiement biométrique : utilisation de Google Alerts et LeMagIT pour une surveillance continue des innovations du secteur	01/09/2024 - 30/06/2025						x
Création et mise en ligne d'un portfolio professionnel (Wix) présentant les réalisations, compétences et documents associés au BTS SIO	01/09/2024 - 30/06/2025			x			x

Réalisations en milieu professionnel en cours de première année

Prise en main de l'environnement Cegedim : découverte des outils internes, logiciels métier (ClipSanté, TeamViewer) et procédures SAV	01/09/2024 - 30/06/2025		x				x
Support utilisateurs N1 : prise en charge des premiers appels entrants de pharmaciens (incidents basiques, réinitialisation, guidage) sous supervision d'un technicien senior	01/09/2024 - 30/06/2025		x			x	
Initiation à la préparation des players : masterisation et installation des logiciels de base sous tutorat (modèles JK09 et J64)	01/09/2024 - 30/06/2025	x				x	
Gestion du stock matériel : réception, vérification, enregistrement et expédition des équipements — premières responsabilités autonomes	01/09/2024 - 30/06/2025	x	x				
Participation aux tests de validation des players avant expédition en pharmacie (checklist de conformité, vérification de la diffusion médias)	01/09/2024 - 30/06/2025				x	x	
Ouverture et suivi de tickets SAV via l'outil de ticketing interne : collecte des informations, orientation et clôture des demandes simples	01/09/2024 - 30/06/2025		x			x	
Observation et assistance lors du paramétrage final des players en pharmacie avec les techniciens terrain (câblage, vérification réseau, diffusion écrans)	01/09/2024 - 30/06/2025		x		x	x	

Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année

Préparation autonome et complète de players (masterisation OS, installation logiciels, chargement contenus publicitaires, tests avant expédition)	01/09/2025 - 01/06/2026	x	x		x	x	
Support technique N1/N2 : diagnostic et résolution d'incidents réseau, logiciels et matériel via outil de ticketing — traitement autonome et clôture des tickets	01/09/2025 - 01/06/2026		x			x	
Supervision du parc informatique : monitoring à distance, détection proactive d'incidents, maintenance préventive et corrective des players en pharmacie	01/09/2025 - 01/06/2026	x	x			x	
Intégration et administration des players dans TeamViewer et ClipSanté : enregistrement, paramétrage des playlists, vérification de la diffusion et droits d'accès	01/09/2025 - 01/06/2026	x	x		x	x	
Coordination avec les techniciens terrain pour le paramétrage final en pharmacie : organisation des interventions, suivi et validation de la mise en production	01/10/2025 - 01/06/2026		x		x	x	